

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.09.2025, klo 14:00 - 15:21

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 323 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 324 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 325 Ilmoitusasiat**
- § 326 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 327 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 328 Kuntaliiton valtuuskunnan vaali 2025**
- § 329 Tasopalkkajärjestelmä KVTES liite 15 eläinlääkärit**
- § 330 Aiemman hankintapäätöksen poistaminen ja hankinnan keskeyttäminen:
Mikkelin kaupungin vartiointipalvelut**
- § 331 Kaupunginhallituksen edustajan nimeäminen Mikkelin taidetyöryhmään**
- § 332 Mikkelin kaupungin neuvottelutarjoutuminen Etelä-Savon hyvinvointialueen
käytössä olevista vuokratiloista**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jatta Juhola, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho, poistui 14:32
Tapio Honkamaa, poistui 14:32
Heli Kauppinen
Suvi Kähkönen-Valtola, poistui 14:32
Kirsi Olkkonen, poistui 14:32
Petri Pekonen
Anne Puntanen, poistui 14:32
Jarno Strengell
Marita Hokkanen, varajäsen, saapui 14:32
Olli Humalamäki, varajäsen, saapui 14:32
Heikki Nykänen, varajäsen, saapui 14:32
Nina Rasola, varajäsen, saapui 14:32
Anna Reponen, varajäsen, saapui 14:32

Muut saapuvilla olleet

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Vesa Kallio, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Arto Seppälä, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja

Poissa

Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.10.2025

01.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Jarno Strengell
Pöytäkirjantarkastaja

Jani Sensio
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 6.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 323

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 324

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarno Strengell ja Jani Sensio. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 1.10.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 325

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 15.9.2025
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 18.9.2025
- Valtiontukikantelut, Biosairila Oy ja Riikinvoima Oy

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 326

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Vammaisneuvosto 10.9.2025
- Vanhusneuvosto 11.9.2025
- Työllisyyslautakunta 16.9.2025
- Hyvinvointilautakunta 17.9.2025
- Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta 17.9.2025
- Sivistyslautakunta 18.9.2025
- Kaupunkikehityslautakunta 18.9.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 327

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Avustuspäätökset:

§ 37 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Etelä-Savon Vapautuvien Tuki ry:n hankkeen omarahoitusosuuteen vuosille 2026-2028, 23.09.2025

§ 38 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Mikkelin työttömät ry:lle hankkeen omarahoitukseen vuosille 2026-2028, 23.09.2025

§ 39 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Non Fighting Generation ry:lle tyttöjen ja naisten tukemisen hankkeen omarahoitukseen, 23.09.2025

§ 40 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Viola ry:n vertaistoimijapysäkki toiminnan käynnistämishankkeen omarahoitukseen, 23.09.2025

§ 41 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Mikkelin rukoushuoneyhdistys ry:lle (Ruke) Polkuja osallisuuteen – romaneiden tuki Mikkeliissä-hankkeen omarahoitukseen, 23.09.2025

§ 42 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista MLL Järvi-Suomen piiri ry:lle hankkeen omarahoitukseen vuosille 2026-2028, 23.09.2025

§ 43 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista ESTERY - Etelä-Savon hyvinvointijärjestöjen tuki ry:lle Täyttä elämää! - tukien työllistymiseen ja osallisuuteen ESR+ -hankkeen omarahoitukseen, 23.09.2025

§ 44 Avustus testamentti ja kuolinpesävaroista koulujen personal trainer -hankkeen rahoitukseen, 23.09.2025

§ 45 Päätös testamentti- ja kuolinpesävaroista haettuun kumppanuuteen perustuvaan vuosivastuuseen - Mikkelin Settlement ry, 23.09.2025

§ 46 Päätös testamentti- ja kuolinpesävaroista haettuun avustukseen - Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi -Suomen piiri ry, 23.09.2025

Muut päätökset:

§ 35 Markkinointikumppanuus Nordic Pulse -tapahtumaan 8.11.2025, 23.09.2025

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 328

Kuntaliiton valtuuskunnan vaali 2025

MliDno-2024-3400

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, annaliisa.leinonen@mikkeli.fi

Kuntaliiton vuoden 2024 sääntömuutoksen myötä Kuntaliiton valtuuskunnan valintatapana muuttui. Uusien sääntöjen mukaan Kuntaliiton varsinainen jäsenkokous, Kuntapäivät, valitsee valtuuskunnan jäsenet ja varajäsenet. Kuntien edustajista ja äänimääristä Kuntapäivillä määrätään Kuntaliiton säännöissä.

Jäsenkunnat saavat valita liiton sääntöjen perusteella edustajia Kuntapäiville kunnan asukasluvun mukaan. Kunnan asukasluvulla tarkoitetaan väestötietojärjestelmän kuntavaaleja edeltävän vuodenvaihteen asukaslukua. Mikkelin kaupungilla on Kuntapäivillä asukasluvun mukaisesti kaksi (2) edustajaa.

Kunnan asukasluku	Edustajia
alle 20 000 asukasta	1 edustaja
20 001 - 100 000 asukasta	2 edustajaa
yli 100 000 asukasta	3 edustajaa

Jäsenkunta voi valita varsinaisille edustajille tarpeellisen määrän varaedustajia. Varaedustaja osallistuu Kuntapäiville varsinaisen edustajan ollessa estyneenä.

Jäsenkuntien äänimäärät Kuntapäivillä määräytyvät asukasluvun mukaan seuraavasti:

Kunnan asukasluku	Äänimäärä
Enintään 10 000 asukasta	1 ääni
10 001 - 100 000 asukasta	2 ääntä
yli 100 000 asukasta	20 ääntä

Kunnan äänimäärä jaetaan kunnan edustajien kesken siten, kuin kunnan edustajalleen antamassa valtakirjassa on määritetty. Valtakirja toimitetaan Kuntaliitolle ilmoittautumisen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee Mikkelin kaupungin edustajat (2 kpl) Kuntapäiville sekä edustajille varaedustajat (2 kpl). Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kunnan äänimäärä jaetaan niin, että kummallakin edustajalla on yksi ääni.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 329

Tasopalkkajärjestelmä KVTES liite 15 eläinlääkärit

MliDno-2025-3249

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 29.9.2025 Tasopalkka ohje KVTES liite 15 eläinlääkärit

Eläinlääkäreitä koskevat palkkausmääräykset siirtyvät 1.5.2025 alkaen KVTESin liitteeseen 15. Aiemmin eläinlääkäreihin sovellettiin lääkärisopimusta ja sen liitettä 5. Samalla neuvottelukierroksella on sovittu muutoksista eläinlääkäreitä koskeviin määräyksiin.

Uudistettu palkkausjärjestelmä perustuu tasopalkkajärjestelmään, jossa palkka määräytyy osaamisen ja vastuun tasokriteerien mukaisesti. Palkkaryhmissä on kolme tasoa (A, B ja C), joille on määritelty valtakunnalliset vähimmäistasopalkat sekä paikalliset tasopalkat. Lisäksi järjestelmään sisältyy velvoittavia tasolisiä, kuten ohjausvelvoitteet väliaikaisilla oikeuksilla toimivien eläinlääkärien ja oppisopimusopiskelijoiden työpaikkaohjauksesta. Tasopalkkajärjestelmä on sitova, eikä kenenkään palkka laske järjestelmään siirtymisen vuoksi.

Eläinlääkäriliitteen tasopalkkajärjestelmä ja siihen liittyvät määräykset otetaan käyttöön 1.10.2025 alkaen. Tasopalkkajärjestelmän kuvaus ohjeineen on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy tasopalkkajärjestelmän KVTES liitteen 15 eläinlääkärit 1.10.2025 lukien voimaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 330

Aiemman hankintapäätöksen poistaminen ja hankinnan keskeyttäminen: Mikkelin kaupungin vartiointipalvelut

MliDno-2025-1967

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, jani.suomalainen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 29.9.2025 Tarjouspyyntö raportti vartiointi
- 2 Liite Kh 29.9.2025 Viranhaltijapäätös 10.9.2025 § 3, Mikkelin kaupungin vartiointipalvelut
- 3 Liite Kh 29.9.2025 Hankintaoikaisuvaatimus päätökseen vartiointipalvelujen toimittajaksi ajalle 1.10.2025-31.12.2027 EST-Palvelut

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut Mikkelin kaupungin vartiointipalvelut. Tarjouspyyntö on julkaistu 19.6.2025 ja tarjouksille asetettu määräaika oli 17.8.2025. Vartiointipalvelut ovat hankintalain liitteen E mukaisia muita erityisiä palveluhankintoja, joiden kynnysarvo on 300 000 euroa.

Mikkelin kaupungin hankintapäällikkö teki hankinnasta päätöksen 10.9.2025, §3 (MliDno-2025-1967 Mikkelin kaupungin vartiointipalvelut). Mikkelin kaupunki on kyseisessä päätöksessään valinnut palveluntuottajaksi STSEC Ky:n.

EST Vartiointi on jättänyt asiasta 17.9.2025 päivätyn hankintaoikaisuvaatimuksen Mikkelin kaupungille.

Lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (jäljempänä myös ”hankintalaki”) (1397/2016) 133 §:n mukaan hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Hankintayksikön on ilmoitettava hankintaoikaisun vireilletulosta välittömästi niille, joita asia koskee.

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty.

EST Vartiointi on tehnyt asiassa oikaisuvaatimuksen hankintalain 133 §:ssä mainitussa määräajassa.

Tehty päätös korvaa hankintapäällikön 10.9.2025 tekemän viranhaltijapäätöksen § 3.

Kilpailutuksessa oli pyydetty vertailuhintaa eri kohteille. Hankintayksikkö toteaa, että tämä oli kuitenkin jättänyt tarjoajille tulkinvaraa, siitä mitä oli kysytty ja mitä eri suoritteita ja niistä koituvia kustannuksia eri kohteisiin olisi pitänyt sisällyttää vertailuhintaan. Tästä syystä hankinta keskeytetään ja valmistellaan uusi kilpailutus mahdollisimman pikaisella aikataululla (hankintalaki 73 a§ 17.6.2011/699, hankintamenettelyn keskeyttäminen).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vertailuperusteiden virheellinen soveltaminen arvioinnissa. Kilpailutuksessa oli käytössä laatuun ja hintaan perustuvia kriteeristöjä, ja niille oli annettu painoarvot 10% laadulliset ja 90% hintaan vaikuttavat tekijät. Pisteytysrakenne on hyvin tavanomainen ja yleisesti käytössä eri kilpailutuksissa ja hankintalain mukainen. (hankintalaki 41§, 7. kohta, tarjouksen valintaperuste).

Tarjouskilpailutus on rakennettu ns. vertailuhinnalla, joka ei sisällä kaikkia palvelusta koituvia kokonaiskustannuksia. Tällöin sitä ei voi verrata palveluntarjoamisesta koituviin kokonaiskustannuksiin. Sitä ei tällöin voi verrata suoraan siihen, että riittääkö mainittu vertailuhinta kattamaan palveluntarjoamisesta koituvat kokonaiskustannukset, joista merkittävä osa on työvoimakustannuksia. (hankintalaki 63§, poikkeuksellisen alhaiset hinnat).

Tarjouspyynnön epäselvyys ja sen mahdollinen muuttaminen. Hankintayksikön on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailuolosuhteet, kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia tasapuolisesti ja syrjimättä, sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Tarjouskilpailutuksen aikana tulevat kysymykset tulee kohdistaa sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä osioon "lisätietokysymykset". Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi hankintayksiköllä ei ole mahdollisuutta vastata suoraan hankintapalveluille tullessiin kysymyksiin (hankintalaki 2§, julkisissa hankinnoissa noudatettavat periaatteet).

Hankintayksikkö voi keskeyttää hankinnan, mutta sillä ei ole mahdollisuutta suorittaa tarjousten arviointia uudelleen, koska valintaperusteiksi määritetyt kokonaistaloudellinen edullisuus ja niiden suhteellinen painotus on ilmoitettu hankintailmoituksessa ja tarjouspyyntöasiakirjoissa, ja niitä ei voi mennä muuttamaan kilpailutuksen päätyttyä (hankintalaki 62§, tarjouksen valinta).

Edellä mainituista syistä on perusteltua poistaa aikaisempi hankintapäätös ja keskeyttää hankintamenettely. Mikkelin kaupunki aloittaa uuden kilpailutuksen mahdollisimman pikaisesti. (hankintalaki 73 a§ 17.6.2011/699, hankintamenettelyn keskeyttäminen).

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää edellä mainituin perusteluin poistaa hankintapäällikön päätöksen 10.9.2025 § 3 Mikkelin kaupungin vartiointipalvelut ja keskeyttää hankintamenettelyn. Uusi kilpailutus aloitetaan mahdollisimman pikaisella aikataululla syksyn 2025 aikana, ja olemassa olevaa sopimusta jatketaan nykyisen toimijan kanssa, siihen asti, kunnes uusi kilpailutus on saatu päättymään ja uusi sopimus saatu solmittua voittaneen hyväksytyn tarjoajan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 305, 27.08.2018

Kaupunginvaltuusto, § 106, 08.10.2018

Kaupunginhallitus, § 331, 29.09.2025

§ 331

Kaupunginhallituksen edustajan nimeäminen Mikkelin taidetyöryhmään

MliDno-2018-1708

Kaupunginhallitus, 27.08.2018, § 305

Valmistelijat / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen, kaupunginarkkitehti, ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

Mikkelin taideohjelma on opas julkisen taiteen toteutukseen Mikkeliissä.

Vuosina 2016–2018 Taide Elämään! -hankkeessa laadittiin Mikkeliin julkisen taiteen toteutusta ohjaava taideohjelma. Hankkeelle saatiin tukea Opetus- ja Kulttuuriministeriöltä. Hankkeessa analysoitiin Mikkelin nykyisiä julkisen taiteen toteutusmalleja ja arvioitiin, mitä halutaan muuttaa tai toisaalta säilyttää nykyisellään toimivana.

Miksi

Kolme neljästä suomalaisesta haluaa nähdä taidetta osana arkiympäristöjään. Taiteen koetaan lisäävän paitsi julkisten tilojen viihtyisyyttä myös niiden turvallisuutta. Julkinen taide onkin Suomessa yhä isompi osa kaupunkien viihtyisyyden ja vetovoimaisuuden rakentamista.

Tavoite

Taideohjelman tavoite on tukea elävän ja vetovoimaisen julkisen tilan toteutusta kiinnostavan ja monipuolisen julkisen taiteen avulla. Julkisen taiteen tuottamisen, sijoittamisen ja suunnittelun tulee olla helppoa – Mikkelistä halutaan kaupunki, joka on julkiselle taiteelle mukava kumppani!

Nykytilanne

Tällä hetkellä aloitteita käsitellään eri tahojen toimesta kaupungin organisaation sisällä, oppaan avulla selkiytetään toimintamallia ja vastuita suunnittelusta toteutukseen ja lopulta taideteoksen poistamiseen. Opas on tarkoitettu kaupungin organisaatiolle, ammattitaiteilijoille, harrastelijoille ja kaikille, jotka haluavat osallistua taiteen tekemiseen ja vuorovaikutukseen.

Periaatteet

Pysyväksi tarkoitetut julkisen taiteen teokset käyvät läpi tiheämmän seulan kuin väliaikaiseksi tarkoitetut teokset. Näin pyritään keventämään ja selkeyttämään lupaprosessia erilaisten taidetapahtumien ja väliaikaisten kaupunkitilaa elävöittävien projektien mahdollistamiseksi. Jaottelu pysyviin ja väliaikaisiin teoksiin keskittää resursseja sen varmistamiseen, että kaupunkitilaan pysyvästi jäävät teokset muodostavat eheän, kiinnostavan ja relevantin kokonaisuuden vielä vuosikymmenien kuluttua tarkastellessa. Samalla mahdollistetaan väliaikaisten teosten toteutus kevyesti ja selkeästi yhteisillä lupaperiaatteilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Taidetyöryhmän kokoonpano ja toiminta

Taideohjelman tavoite on, että Mikkeliissä on tulevana vuosina ja vuosikymmeninä koettavissa monipuolisesti erilaisia taiteen muotoja siten, että ne kaikki pääsevät oikeuksiinsa. Tämän tavoitteen saavuttaminen edellyttää, että jollain taholla on jatkuva kokonaiskuva kaupungissa toteutuvasta julkisesta taiteesta. Tässä ohjelmassa tuoksi tahoksi esitetään poikkihallinnollista taidetyöryhmää. Taidetyöryhmä tuo aiheen parissa työskentelevät tahot yhteen ja tarjoaa puitteet poikkihallinnolliseen päätöksentekoon kaikkien asianomaisten kesken. Se ylläpitää kokonaiskuvaa kaupungin julkisesta taiteesta ja antaa lausunnot pysyvien taideteosten toteutuksista. Lisäksi se ottaa kantaa alueellisten taideohjelmien laatimiseen. Työryhmässä ovat edustettuna taidemuseo, rakennusvalvonta, kaupunkisuunnittelu, viher- ja yleisten alueiden suunnittelu, tilakeskus, kulttuuripalvelut sekä edustaja kulloisestakin kaupunginhallituksesta. Lisäksi ryhmä kuulee tarpeen mukaan ulkopuolisia asiantuntijoita.

Luvat

Kaikille julkisen tilan teoksille myöntävät lupia edelleen eri hallinnonalat sen mukaan, kenen vastuulla ko. alue on. Keskeinen periaate on jatkossa kuitenkin se, että teosten lupaperiaatteet ovat jatkossa kaikille hallinnon aloille yhtenäiset. Väliaikaisen teoksen luvan voi myöntää suoraan, mikäli hakemuksessa on esitetty riittävällä tasolla perusasiat teoksen toteutukseen liittyen. Pysyvästi kaupunkitilaan jäävään teokseen tarvitaan taidetyöryhmän puoltava lausunto. Poikkeuksen tekee taidemuseo, joka tekee hankinnat kokoelmiinsa itsenäisesti.

Alueellinen taideohjelma

Kun kaupunkiin suunnitellaan isompaa uutta asuin- tai muuta rakentuvaa aluetta, tutkii taidetyöryhmä tapauskohtaisesti mahdollisuuksia laatia alueelle erillinen, alueellinen taideohjelma. Alueellisessa taideohjelmassa määritellään tietyn alueen tai kaupunginosan julkisen taiteen paikat sekä teosten toteutustapojen, teosten valintaprosessien ja teosten rahoittamisen muodot. Ajankohtainen alueellisen taideohjelman kohde on Mikkeliissä esimerkiksi Satamalahden tuleva keskustan laajenemisaalue, jonka keskeinen sijainti puoltaa niin ikään taiteen huomioimista alueella.

Rahoitus

Rahastomalli

Alueellisten rakennuskohteiden, kuten uusien asuinalueiden yhteydessä, on viime vuosina Suomessa hyväksi havaittu malli, jossa alueelle muodostetaan oma rahasto alueen taidetta varten. Tällöin alueen taideteokset rahoitetaan, toteutetaan ja aikanaan huolletaan keskitetysti samasta rahastosta. Rahastomallissa alueen rakennuttajilta kerätään tontinluovutuksen yhteydessä kerrosalakohtainen taidemaksu, joka on Suomessa viime vuosina ollut noin 5-10 euroa / kem². Esimerkiksi Satamalahden kilpailuohjelmassa kuvatulla maksimirakennusoikeudella (375 000 kem²) muodostuisi 5 euron kerrosneliökohtaisella maksulla alueelle 1,88 miljoonan euron taiderahasto. Rahastoitavalla summalla olisi mahdollista kustantaa alueellisen taideohjelman laatiminen sekä sen mukaisten taideteosten hankkiminen ja huolto. Taidemaksun sitominen tontinluovutusehtoihin edellyttää, että maa on kaupungin omistuksessa. Rahastomallia on sovellettu mm. Porvoon Länsirannassa, Sipoon Nikkilässä ja Helsingin Kalasataman alueellisissa taideohjelmissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Integroitu malli

Integroidulla taiteella tarkoitetaan, että teos toteutuu osana julkisen tilan rakenteita. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi muurirakenteen, kalusteiden tai kadun pinnan kuviointia ammattitaiteilijan suunnitelman mukaisena. Integroidusta taiteesta tekee kustannustehokasta se, että taiteilijan suunnittelemat rakenteet korvaavat rakenteita tai kalusteita, jotka tilaan tulisi joka tapauksessa hankkia. Näin teoksen toteutus on mahdollista, sillä budjetilla, joka alueen suunnitteluun ja toteutukseen on varattu normaalitilanteessa tai lisäkustannukset ovat saavutettuun kaupunkikuvalliseen lisälaatuun nähden marginaaliset.

Prosenttiperiaate

Prosenttiperiaate tarkoittaa periaatetta, jonka mukaan tietty osuus, tavallisesti 0,5–2% julkisen rakennushankkeen kustannuksista ohjataan taideteoksen hankintaan kohteen yhteydessä. Periaate on ollut käytössä Mikkeliissä 70-luvulta lähtien siten, että kohteet, joissa prosenttiperiaatetta noudatetaan, on valittu tapauskohtaisesti. Merkittävä viimeaikainen kohde on esimerkiksi budjetiltaan n. 110 miljoonan euron suuruinen keskussairaalan laajennushanke, jossa sitouduttiin prosenttiperiaatteen noudattamiseen.

Muita malleja

Muita esimerkkejä ovat esim. yksityisten yritysten osallistuminen taiteen toteutukseen tai lisärakennusoikeuden kytkeminen osaksi julkisen taiteen toteutusta kohteeseen. Erilaisten rahoituskeinojen sopivuutta tulee harkita tapauskohtaisesti.

Paikallisuus

Taideohjelman tavoite on, että kaupungissa toimivat asunto-osakeyhtiöt ja muut yritykset eri aloilta kiinnostuvat hankkimaan taidetta omiin tiloihinsa. Samalla julkisen taiteen toteuttaminen antaa mahdollisuuden ottaa kaupunkilaiset mukaan vaikuttamaan lähiympäristönsä kaupunkikuvaan.

Pilottikohteet

Cultural planning on kansainvälisesti tunnettu menetelmä, jolla pyritään strategisen ja kokonaisvaltaisen suunnittelun keinoin integroimaan kulttuuriset resurssit osaksi kaupungin tai alueen kehittämistä. Cultural planning mallia testattiin osana Taide Elämään!-hanketta Laajalammella ja Saimaata kiertävän rantareitin kohdalla.

Osallisuus

Osallistamismenetelmissä painotetaan pääosin sähköisten kanavien soveltamista nettisivujen, sosiaalisen median sekä mobiiliviestinnän muodossa. Kaikista ajankohtaisista taidehankkeista tiedotetaan kattavasti kaupungin tiedotuskanavissa sekä keskitetysti Mikkelin julkiseen taiteeseen keskittyneellä sivustolla. Alueellista taideohjelmaa laadittaessa kuullaan kaupunkilaisia ja kartoitetaan asukkaiden ympäristössään kokemia arvoja, merkityksiä ja tarpeita.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

- hyväksyä Mikkelin taideohjelman ja lähettää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.
- perustaa taidetyöryhmän ohjaamaan julkisen taiteen toteutusta Mikkeliissä. Taidetyöryhmässä ovat edustettuina taidemuseo, rakennusvalvonta,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupunkisuunnittelu, viher- ja yleisten alueiden suunnittelu, tilakeskus, kulttuuripalvelut sekä edustaja kulloisestakin kaupunginhallituksesta. Yksiköt nimeävät edustajansa taidetyöryhmään.

- nimetä kaupunginhallituksen edustajan taidetyöryhmään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus nimesi taidetyöryhmään kaupunginhallituksen edustajaksi Armi Salo-Oksan.

Merkitään, että konsultti, arkkitehti Maija Kovari selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, 08.10.2018, § 106

Liitteet

1 Liite Kv Mikkelin Taideohjelma

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee taideohjelman tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Kaupunginhallitus, 29.09.2025, § 331

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin taideohjelma (https://mikkeli.fi/wp-content/uploads/2021/05/TaideohjelmaMikkeli_verkkoversio.pdf) julkaistiin vuonna 2018 ja yhtenä konkreettisena toimenpiteenä ohjelman myötä perustettiin poikkihallinnollinen taidetyöryhmä.

Työryhmässä ovat edustettuna taidemuseo, rakennusvalvonta, kaupunkisuunnittelu, viher- ja yleisten alueiden suunnittelu, tilakeskus, kulttuuripalvelut sekä edustaja kulloisestakin kaupunginhallituksesta. Lisäksi ryhmä kuulee tarpeen mukaan ulkopuolisia asiantuntijoita.

Taidetyöryhmä kokoontuu 8–10 kertaa vuodessa ja käy tapaamisissaan läpi vähintään seuraavat aiheet:

- Ajankohtaiset hankkeet ja niiden mahdollisuudet julkisen taiteen näkökulmasta
- Kunkin osaston tahollaan luvittamat väliaikaiset teokset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Saapuneet hakemukset ja ehdotukset pysyviksi julkisen taiteen teoksiksi

Työryhmän keskeisiä tehtäviä ovat:

- Pitää yllä yleiskuvaa kaupungin julkisesta taiteesta.
- Ohjaa kaikkia kaupungin rahoittamia julkisen taiteen hankkeita.
- Antaa lausunnot pysyvien taideteosten lupahakemuksia koskien.

Taidetyöryhmä pyytää Mikkelin kaupunginhallitusta nimeämään edustajan osaksi taidetyöryhmää. Työryhmä kokoontuu seuraavan kerran ke 5.11.2025 klo 9.30 – 11, Mikkelin taidemuseon neuvotteluhuoneessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa taidetyöryhmään.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi taidetyöryhmään Tapio Honkamaan kaupunginhallituksen toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 332

Mikkelin kaupungin neuvottelutarjoutuminen Etelä-Savon hyvinvointialueen käytössä olevista vuokratiloista

MliDno-2024-3228

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin neuvottelutarjoutuminen Etelä-Savon hyvinvointialueen käytössä olevista tiloista

Mikkelin kaupunki on vuokrannut omistamiaan tiloja mm. palvelutalo- ja pelastuskiinteistöjä Etelä-Savon hyvinvointialueelle (Eloisa) hyvinvointialueen palvelutuotantoa varten. Eloisa päätti kokouksessaan 17.6.2024 § 30 irtisanoa kaikki hyvinvointialueen käytössä olevat mm. Mikkelin kaupungin omistamat tilat. Tilojen vuokrasopimukset päättyvät irtisanomisajan jälkeen vuoden 2025 lopussa. Samassa kokouksessa hyvinvointialueen valtuusto hyväksyi vuokrattuihin tiloihin kohdistuvat taloudelliset neuvottelutavoitteensa. Mikkelin kaupunki on antanut 17.6.2025 lausunnon Etelä-Savon hyvinvointialueelle hyvinvointialueen vuokraamista tiloista.

Etelä-Savon hyvinvointialueen ja Mikkelin kaupungin välillä on pidetty helmikuussa ja elokuussa 2025 palaverit kiinteistöjen vuokraamisen periaatteista hyvinvointialueen palveluverkon tarpeisiin. Kokousten välillä on pidetty pienempiä työpalavereita. Palavereissa on käyty läpi hyvinvointialueen valtuuston tekemää talouspäättöstä, tulevaa palveluverkon tilatarvetta ja todettu Eloisan tekemä vuokratarjoutuminen. Mikkelin kaupungin osalta on läpikäyty vuokrien määräytymisen periaatteita ja seuraamuksia Kuntalain 126 § mukaisesta yhtiöittämisvelvoitteesta, kun kunta harjoittaa tehtäviään kilpailutilanteessa markkinoilla. Lisäksi kaupunginhallituksen suunnittelukokous ohjeisti valmistelua 8.9.2025.

Mikkelin kaupunki esittää seuraavan vastauksen hyvinvointialueelta saamaansa vuokratarjoukseen.

Kaupunki tuo esiin kaksi vaihtoehtoa toimintamallia tilaratkaisuksi, joista kaupungin näkemyksen mukaisesti ensimmäinen vaihtoehto vastaa parhaiten hyvinvointialueen ja kaupungin yhteisiä tavoitteita.

Mikkelin kaupungin ensisijainen ehdotus on, että kiinteistökokonaisuudesta (pois lukien Annikinkatu 4, Jalavakatu 5), joka on tällä hetkellä vuokrattuna hyvinvointialueen käyttöön, tehdään kaupat sopijaosapuolien välillä. Kaupan kohteena ei ole kohteiden maaomaisuus. Mahdollisen kaupan neuvottelut voidaan aloittaa, niin että lähtökohtana hinnan muodostukselle on koko kokonaisuudesta tasearvo (noin 3 M€).

Hyvinvointialueen käytössä olevat rakennukset ovat aikoinaan suunniteltu ja rakennettu yhteiskunnallisin voimavaroin, hyödyntäen julkista osaamista, taloudellisia resursseja ja rahoitusratkaisuja. Kiinteistökauppa on suoraviivaisin ja tehokkain tapa saavuttaa ne taloudelliset tavoitteet, jotka hyvinvointialue on asettanut kiinteistökuluihinsa liittyen. Kiinteistöjen siirtyminen palvelutuottajan omistukseen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

varmistaa osaltaan, että palvelut säilyvät lähipalveluina Mikkelin kaupungin alueella kuntalaisia varten. Ehdotuksella saavutetaan molempien osapuolten kannalta kokonaistaloudellisesti ja toiminnallisesti hyödyllinen ratkaisu.

Mikäli ensisijainen Mikkelin kaupungin ehdotus ei etenis, Mikkelin kaupunki esittää seuraavan toissijaisen toimintamallin.

Mikkelin kaupunki tai yhtiöittämisvelvoitteen syntymisen jälkeen Mikkelin kaupungin konserniyhtiö vuokraa hyvinvointialueelle koko nykyisen hyvinvointialueen käytössä olevan kiinteistökokonaisuuden. Vuokrauksen osalta noudatetaan vuoden alusta jatkuvalla sopimusjaksolla yleisellä tasolla markkinaehtoista vuokranmääritystä. Kaupunki on kuitenkin valmis tulemaan vastaan nykyisessä kokonaisvuokratasossa siten, että nykyisellä kiinteistökannalla kokonaisvuokraan noin 3,2 M€ (vuoden vaihteen tilanteesta) sisältyy kaupungin 100 000 €:n vuotuinen vuokrien vastaantulo.

Samalla kaupunki esittää, että seuraavien neuvotteluiden kohteena olevien rakennusten (Annikinkatu 4, Jalavakatu 5) osalta käydään tarkentavat neuvottelut niiden jatkokäytöstä.

Lisäksi kaupunki muistuttaa, että hyvinvointialueen käytössä oleva kiinteistökanta on rakentunut pitkän ajan kuluessa yhteiskunnallisin varoin, palvelemaan kuntalaisille suunnattua palvelutuotantoa. Tulevien järjestelyjen tulee turvata tämän peruseriaatteen jatkuvuus.

Vuokrasuhteen tulee muodostua sellaiseksi, että kiinteistöjen omistajalla on taloudellinen kyky selviytyä velvoitteistaan vuokrasopimuksista saatavalla liikevaihdolla. Kaupunki on omalta osaltaan mallintanut yhtiön kykyä selviytyä pitkäjänteisesti kiinteistökustannuksista asiakkaalta saatavalla vuokratertymällä. Kaupungin eo. vastaantulo vuokrissa pohjautuu yhtiön taloudelliseen simulointiin. Kaupunki ei voi rahoittaa kiinteistöomistajuuttaan muulla tavoin.

Omistuksen näkökulmasta vuokratason määrittely liian alhaiseksi ei mahdollista pitkäjänteistä ja kestävää kiinteistöomistajuutta. Vuokratason lähtökohtien ja määrittelyn tulee perustua omistajalle yhtiöittämisestä, kiinteistöomistajuudesta ja kyvystä investoida syntyviin todellisiin kustannuksiin ja niiden laskentamalleihin.

Kiinteistöjen vuokrien on oltava jatkossa sellaisella tasolla, että omistajalla on mahdollisuus lyhentää kiinteistöihin kohdistuvaa korjausvelkaa ja tehdä jatkossakin tarvittavia investointeja. Esillä ollut sopimusmalli, jossa sopimus olisi toistaiseksi voimassa oleva ja sisältäisi 12 kuukauden irtisanomisajan, ei tarjoa omistajalle riittävää investointiturvaa, eikä siten vastuullista kiinteistön omistamista.

Mikkelin kaupunki esittää edellä kuvatut vaihtoehdot jatkoneuvottelun pohjaksi, ja odottaa hyvinvointialueen näkemystä esitettyihin malleihin neuvottelukutsun muodossa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää Etelä-Savon hyvinvointialueelle edellä kuvatut vaihtoehdot jatkotarkastelun ja neuvottelun pohjaksi sekä odottaa hyvinvointialueen näkemystä esitettyihin malleihin neuvottelukutsun muodossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Arto Seppälä, Eero Aho (Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen jäseniä), Anne Puntanen, Kirsi Olkkonen, Tapio Honkamaa (Etelä-Savon hyvinvointialueen palvelulautakunnan jäseniä), Suvi Kähkönen-Valtola (puoliso Etelä-Savon hyvinvointialueen hallituksen jäsen) ja viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen (intressijäävi, puoliso Etelä-Savon hyvinvointialueen työntekijä) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta. Ilmoitukset hyväksyttiin. Heidän tilalleen kokoukseen saapuivat varajäsenet Nina Rasola, Olli Humalamäki, Marita Hokkanen, Heikki Nykänen ja Anna Reponen.

Tiedoksi

Etelä-Savon hyvinvointialue (Eloisa)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§323, §324, §325, §326, §327, §328, §331, §332

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§330

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§329

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.